

1

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Стройсервис» (ООО «Стройсервис»)

г. Москва

(25.01.2007-27.07.2014)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Стройсервис» (ООО «Стройсервис»)

г. Чехов Московской области

(28.07.2014-15.10.2015)

КОНКУРСНОЕ ПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Стройсервис» (ООО «Стройсервис»)

г. Чехов Московской области

(15.10.2015-31.05.2016)

ФОНД № 145

опись №2л/с

невостребованных трудовых книжек

за 2008-2016 годы

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий

ООО «Стройсервис»

Н.В.Колмаков

2016 г.



ФОНД № ____

ОПИСЬ № 2л/с
невостребованных трудовых книжек
Общества с ограниченной ответственностью
«Стройсервис» г. Чехова Московской области
за 2008-2016

СОГЛАСОВАНО
решением ЗПК
Главного архивного управления
Московской области
Протокол № 8
от 22.07.2016

№ П/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	✓	Трудовая книжка Андронов Сергей Александрович	2014-2016		
2	✓	Трудовая книжка Афанасьев Максим Витальевич	2014-2016		
3	✓	Трудовая книжка Барвинский Александр Николаевич	2014-2016		
4	✓	Трудовая книжка Бороев Ларион Леонтьевич	2014-2016		
5	✓	Трудовая книжка Вержбицкий Валерий Павлович	2014-2016		
6	✓	Трудовая книжка Гнусарьков Антон Викторович	2014-2016		
7		Трудовая книжка Димова Анжела Сергеевна	2011-2016		
8	✓	Трудовая книжка Дондоков Игорь Евгеньевич	2013-2016		
9	✓	Трудовая книжка Игошин Алексей Владимирович	2013-2016		
10	✓	Трудовая книжка Кондрашов Сергей Васильевич	2014-2016		
11	✓	Трудовая книжка Калинин Алексей Михайлович	2008-2016		
12	✓	Трудовая книжка Коротков Александр Валентинович	2013-2016		

1	2	3	4	5	6
13	✓	Трудовая книжка Касимов Хусан Агзамович	2014-2015		
14	✓	Трудовая книжка Маценко Андрей Валерьевич	2008-2016		
15	✓	Трудовая книжка Мункобатоев Базыр Баирович	2014-2016		
16	✓	Трудовая книжка Никитин Леонид Сергеевич	2009-2016		
17	✓	Трудовая книжка Павленко Юрий Владимирович	2010-2016		
18	✓	Трудовая книжка Примаков Игорь Михайлович	2009-2016		
19	✓	Трудовая книжка Притуленко Лилия Анатольевна	2014-2016		
20	✓	Трудовая книжка Сидин Иван Сергеевич	2014-2016		
21	✓	Трудовая книжка Сипета Юрий Александрович	2014-2016		
22	✓	Трудовая книжка Снетков Алексей Сергеевич	2013-2016		
23	✓	Трудовая книжка Суворов Максим Сергеевич	2013-2016		
24	✓	Трудовая книжка Татура Александр Николаевич	2010-2016		
25	✓	Трудовая книжка Ушакова Елена Александровна	2014-2016		
26	✓	Трудовая книжка Халсаханов Сергей Михайлович	2014-2016		
27	✓	Трудовая книжка Хилов Сергей Николаевич	2013-2016		
28	✓	Трудовая книжка Хунхинов Владимир Иннокентьевич	2014-2016		
29	✓	Трудовая книжка Цоктоев Сергей Петрович	2014-2016		
30	✓	Трудовая книжка Шлянин Алексей Валентинович	2014-2016		
31	✓	Трудовая книжка Яковлев Виктор Анатольевич	2013-2016		

В данный раздел описи внесено 31 (Тридцать один) документ, с №1 по № 31, в том числе:

Литерных – нет
Пропущенных-нет

Опись составил:
Архивист

Маш / Е. В. Михаенкова

Историческая справка

к архивному фонду № ~~745~~ Общества с ограниченной ответственностью «Стройсервис» (ООО «Стройсервис») г. Чехова Московской области за 2007-2016 годы.

Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис» (ООО «Стройсервис») создано в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ, зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 25 января 2007 года за ОГРН 1077746185736 (Свидетельство о регистрации серия 77 № 008818065).

28.07.2014 года Общество зарегистрировано по месту нахождения в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Чехову Московской области (Свидетельство о регистрации серия 50 №013307014).

Юридический и фактический адрес: 142304, Московская область, г. Чехов, ул. Комсомольская, д.20

ИНН/КПП 7706646092/504801001

Форма собственности – частная собственность.

Общество имело территориально обособленный филиал (представительство) без образования юридического лица по адресу: 676020, Амурская область, Сковородинский район, поселок городского типа Уруша, ул Партизанская, д,19. Делопроизводство велось централизованно, по адресу местонахождения Общества

Основные виды деятельности ООО «Стройсервис»:

- строительство зданий и сооружений;
- подготовка строительного участка;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- производство отделочных работ;
- управление эксплуатацией жилого фонда;

- аренда строительных машин и оборудования с оператором;
- аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве;
- инженерные изыскания для строительства;
- наем рабочей силы и подбор персонала;

Основной фактической производственной деятельностью Общества являлось дорожное строительство

Решением Арбитражного суда Московской области от 15.10.2015г. по делу №А41-83662/14 ООО «Стройсервис» признано несостоятельным (банкротом), в отношении него открыто конкурсное производство, конкурсным управляющим утвержден Колмаков Виталий Николаевич, член Союза СРО «СЕМТЭК».

В связи с этим произведено упорядочение документов по личному составу, отложившихся в деятельности ООО «Стройсервис». В результате упорядочения были составлены:

- Опись №1л/с дел по личному составу в количестве 79 (Семидесяти девяти) дел за 2007-2016 гг.;

- Опись №2л/с не востребоваанных трудовых книжек в количестве 31 (Тридцати одного) документа за 2008-2016 гг.

В опись №1л/с включены приказы генерального директора по личному составу с 20.01.2007 по 31 мая 2016 гг., личные карточки уволенных работников (ф. Т-2) за 2008-2016 гг., трудовые договоры уволенных работников за 2008-2016 гг., расчетные ведомости по начислению заработной платы с февраля по декабрь 2007 г, с января по сентябрь, с ноября по декабрь 2008 г., с января 2009 по май 2016 гг.

Отобранные на хранение документы обработаны согласно архивным правилам: дела прошиты в твердые обложки, обложки оформлены в

соответствии с ГСДОУ. Листы пронумерованы, составлены заверительные надписи.

Документальный фонд, поступивший на обработку, по своему состоянию и качеству, характеризуется как удовлетворительный.

Включенные в данную Опись документы представляют практическую ценность и могут использоваться для наведения справок социально-правового характера в интересах граждан.

Опись составлена по хронологически-номинальному принципу. В нее включены приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, трудовые договоры работников, расчетные ведомости по начислению заработной платы.

В формировании дел имеются следующие особенности:

Приказы генерального директора по личному составу о приеме, увольнении и переводе на другую работу оформлялись вместе с 2007 по 2010 г. в валовом порядке номеров приказов, с 2011 г. - по видам приказов.

Приказы генерального директора по личному составу (прием, увольнение, перевод) сформированы в дела по годам, внутри года - в хронологическом порядке.

В силу особенности делопроизводства нумерация приказов нарушена, имеются литерные, дублирующие и отсутствующие номера, поэтому в заголовки дел нумерация приказов не вынесена.

В делах 2007 и 2008 г. имеются пропущенные месяцы.

Приказы генерального директора по личному составу о приеме на работу сформированы в дела по годам, внутри года - в хронологическом порядке.

В силу особенности делопроизводства нумерация приказов нарушена, имеются литерные, дублирующие и отсутствующие номера, поэтому в заголовки дел нумерация приказов не вынесена.

Приказы генерального директора по личному составу об увольнении сформированы в дела по годам, внутри года - в хронологическом порядке.

В силу особенности делопроизводства нумерация приказов нарушена, имеются литерные, дублирующие и отсутствующие номера, поэтому в заголовки дел нумерация приказов не вынесена. В деле 2015 имеются пропущенные месяцы

Приказы генерального директора по личному составу о переводе на другую работу сформированы в дела по годам, внутри года - в хронологическом порядке.

В силу особенности делопроизводства нумерация приказов нарушена, имеются литерные, дублирующие и отсутствующие номера, поэтому в заголовки дел нумерация приказов не вынесена. В делах 2011 и 2014 гг. имеются пропущенные месяцы.

Приказы генерального директора по личному составу о предоставлении отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком сформированы в дела по годам, внутри года - в хронологическом порядке

В связи с небольшим объемом документов объединены в одно дело приказы 2014-2015гг.

Конкурсному управляющему были переданы приказы:

За 2012 год: от 29 мая, от 10 июля, от 03 августа, от 16 октября.

За 2014 год ; от 09 апреля, 1 июля.

За 2015 год: от 23 сентября.

Остальные приказы конкурсному управляющему переданы не были.

Личные карточки уволенных работников общества сформированы в дела по году увольнения, внутри года в алфавитном порядке фамилий работников.

В связи небольшим объемом документов в одно дело объединены

1.- Личные карточки уволенных работников за 2015-2016 гг.

Трудовые договоры работников общества и приложения к ним сформированы в дела по году увольнения в алфавитном порядке фамилий работников . К делам составлены внутренние описи.

В связи небольшим объемом документов в одно дело объединены

1.- Трудовые договоры уволенных работников за 2008-2009 гг.

Расчетные ведомости по начислению заработной платы сформированы по годам, внутри года по месяцам, внутри месяца по структурным подразделениям в алфавитном порядке фамилий работников.

Конкурсному управляющему не были переданы:

- Приказы генерального директора по личному составу (прием, увольнение, перевод) за март, май, июль-август 2007 г., за январь, март 2008 г.;
- Приказы генерального директора по личному составу об увольнении за июль, ноябрь 2015 г. за февраль-апрель 2016 г.;
- Приказы генерального директора по личному составу переводе на другую работу за январь, март 2011 г., за февраль 2014г.;
- Приказы генерального директора по личному составу о предоставлении отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком за 2007-2011 гг., за январь-апрель, июнь, сентябрь, ноябрь-декабрь 2012, за 2013 г., за январь-март, май-июнь, август-декабрь 2014 г, за январь-август, октябрь-декабрь 2015 г., за 2016 г.;
- Личные дела работников за 2007-2016 гг.;
- Личные карточки уволенных работников за 2007г.; с Э по Я за 2008-2009 гг., с А по В, Я за 2011 г.;
- Расчетные ведомости по начислению заработной платы за октябрь 2008 г.

На момент введения конкурсного производства указанные документы отсутствовали, поэтому в Опись №1 л/с не входят.

Последний приказ об увольнении был подписан 31.05.2016.

Заработная плата с июня 2016 г. не начислялась и не выплачивалась

Все предпринятые меры по розыску утраченных документов исчерпаны и результатов не дали.

В опись №2л/с вошли не востребоваанные трудовые книжки уволенных работников общества принятых на работу и уволенных за период с 2008 по 2016 гг.

Первая дата, указанная в описи – дата первой записи о трудовой деятельности работника в ООО «Стройсервис», вторая дата – дата увольнения. Причины не востребоваанности трудовых книжек неизвестны.

В связи с небольшим количеством трудовых книжек, документы в описи расположены в алфавитном порядке фамилий работников без деления по годам увольнения.

Трудовые книжки помещены в архивную коробку и размещаются там по алфавиту, как и в описи.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Конкурсный управляющий
ООО «Стройсервис»



В.Н.Колмаков

_____ 2016 г.